

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 94 «Соенеч»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
(МБДОУ «Детский сад № 94 «Соенеч» НМР РТ)

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №94
«Соенеч» НМР РТ

Протокол № 5
«16» 04 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие приказом заведующего
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №94 «Соенеч» НМР РТ

Ахметгалиев /Р.М. Ахметгалиева
(Приказ № 95 от «16» 04 2021 г.)



ПРИНЯТО

С учетом мнения родителей
(законных представителей) воспитанников
МБДОУ «Детский сад № 94 «Соенеч»
НМР РТ

(протокол родительского комитета
№ 3 от «14» 04 2021г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке учёта мнения родительского комитета (законных
представителей) несовершеннолетних воспитанников**

при принятии локальных нормативных актов,

затрагивающих права и законные интересы воспитанников

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №94 «Соенеч»**

**Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан**

г.Нижнекамск

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуры рассмотрения и принятие проектов локальных нормативных актов МБДОУ «Детский сад №94 «Соенеч»НМР РТ (далее – Учреждение) с родительским комитетом как неколлегиальным органом родительской общественности.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 30, с частью 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.

3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

4. В Учреждении созданы коллегиальные органы управления: Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения, родительский комитет. Деятельность данных коллегиальных органов регулируется отдельными положениями, принятыми и утверждёнными в Учреждении в установленном Уставом порядке.

5. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

Локальный нормативный акт – нормативное предписание, принятое на уровне образовательного учреждения и регулирующее его внутреннюю деятельность.

Воспитанник - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию воспитанников и (или) организации образовательной деятельности.

Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

7. Настоящий Порядок направлен на реализацию требований законодательства Российской Федерации по образованию по привлечению органов самоуправления Учреждения к локальной нормотворческой деятельности для обеспечения государственно-общественного характера управления.

8. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей) по инициативе последних в

Учреждении создаётся родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (далее – родительский комитет)

9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и сотрудников с настоящим Порядком Учреждение размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://edu.tatar.ru/nkamsk/page2628480.htm/page2674235.htm> (далее – сайт Учреждения), либо на стенде в приемных групп, в социальных сетях и мессенджерах группы WhatsApp.

2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов.

2.1. Учреждение разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и др.

2.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться по следующим направлениям:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- 2) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- 3) создание необходимых условий для организации питания воспитанников;
- 4) соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям;
- 5) соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 6) создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
- 7) соблюдение прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей) и др.

3. Проекты локальных нормативных актов после их разработки обсуждаются на заседаниях родительского комитета. Руководитель Учреждения (далее – руководитель) до его утверждения размещает проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, и обоснование на официальном сайте для ознакомления участников образовательных отношений и выражения мотивированного мнения по проекту. Положительные заключения о содержании проектов локальных нормативных актов фиксируются в протоколах заседаний Родительского комитета.

4. Заведующий направляет в родительский комитет обращение о даче мотивированного мнения родительского комитета по проекту локального нормативного документа.

5. Председатель Родительского комитета отправляет мотивированное мнение заведующему по проекту в письменной форме либо на почту детского сада radost-94nk@mail.ru в течение десяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте образовательной организации или группы WhatsApp.

6. В случае, если мнение родителей (законных представителей) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель может согласиться с ним, либо в течение 3 (трёх)

рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с родителями (законными представителями) в целях достижения взаимоприемлемого решения.

3. Конфликт интересов педагогического работника

3.1 В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника (ов) при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в Учреждении. Деятельность данной комиссии регулируется положением, принятым и утверждённым Учреждением.

3.2 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

3.3 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников.

Заведующий имеет право:

4.1. Определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);

4.2. Формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учётом мнения других участников образовательных отношений;

4.3. Утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в Учреждении порядком, закреплённым в её уставе;

4.4. Привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью Учреждения;

4.5. Осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

Заведующий обязан:

4.6. Руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей); несовершеннолетних обучающихся.

4.7. Учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;

4.8. Соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:

- 4.9. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 4.10. Участвовать разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, высказывать своё мнение, давать предложения и рекомендации;
- 4.11. Участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;
- 4.12. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 4.13. Обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4.14. Отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;
- 4.15. Использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 4.16 Уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

№ ____ от ____ г.

Родительскому комитету МБДОУ «Детский сад №94 «Соенеч» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

ОБРАЩЕНИЕ

**о даче мотивированного мнения родительского комитета
МБДОУ «Детский сад №94 «Соенеч»**

Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

МБДОУ «Детский сад №94 «Соенеч» муниципального района Республики Татарстан направляет проект _____

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение десяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту нормативного акта.

Приложение на _____ листах.

Заведующий МБДОУ №94

Ахметгалиева Р.М.

№ _____ от _____ г.

Мотивированное мнение

родительского комитета МБДОУ «Детский сад №94 «Соенеч» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан о мотивированном мнении по вопросу принятия локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников.

Родительский комитет МБДОУ «Детский сад №94 «Соенеч» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан рассмотрел полномочным составом Обращение заведующего МБДОУ «Детский сад №94 «Соенеч» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. по проекту_____

(наименование проекта локального нормативного акта) обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия нормативного акта. На заседании родительского комитета протокол №_____ от «____» ____ 20 ____ г. проверено соблюдение законодательства в сфере образования при подготовке проекта, утверждено следующее мотивированное мнение:

Проект _____

соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьям Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовыми актами, регулирующих принятие данного нормативного акта, и не ущемляет (ущемляет) права воспитанников.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях _____ и т.д. _____

На основании изложенного считаем возможным (невозможным) принятие

(наименование проекта локального нормативного акта)

Председатель родительского комитета МБДОУ «Детский сад №94 «Соенеч» НМР РТ
_____/_____/_____

Мотивированное мнение родительского комитета МБДОУ «Детский сад №94 «Соенеч» НМР РТ от «____» ____ 20 ____ г. №_____
получил _____ / _____ / «____» ____ 20 ____